

POS 汽车美容系统

说明书



博翎科技
Boling science and Technology

序 言

尊敬的用户，感谢您选择《POS 汽车美容管理系统》，为了使您在今后的操作中更顺畅，希望您抽出一点宝贵的时间，仔细阅读本说明书的内容。相信会对您有所帮助。

《POS 汽车美容管理系统》共分九大模块，分别为：销售开单、信息档案、会员管理、采购管理、库存管理、财务管理、系统管理、价格管理、短信管理模块。因此，在操作本系统之前，请仔细阅读各模块相应的操作说明。

安装本软件之前，请仔细核对您的硬件、软件和软件环境是否符合本系统的运行要求，必要时请进行相应的调整。安装过程可以由您自行安装，也可以请有经验的软件技术人员协助进行安装。在使用本系统之前，请先通读第一章：系统安装了解系统安装需求，然后参照手册内容，根据自身企业的具体情况进行资料维护设置。详见第一章的系统安装及第二章信息档案。

本操作手册与软件的联机帮助在内容上基本一致，可互相参考。

您可以放心使用 POS 软件，我们将为您提供安全，全面的技术保障和一系列完善的售后服务。现在，您已经在您事业的成功之路上迈出了第一步。



序 言.....	1
一、系统安装.....	6
1、运行环境要求.....	6
2、软件安装.....	7
二、信息档案.....	11
1、商品分类.....	11
2、商品档案.....	12
3、服务项目.....	14
4、货商档案.....	15
5、会员单位资料.....	16
6、分店档案.....	17
7、职员档案.....	18
8、其它资料.....	19
9、条码标签设计.....	20
10、条码标签打印.....	21
11、数据导入.....	22
12、今天职员生日.....	23
三、会员管理.....	24
1、会员卡分类.....	24
2、会员卡设置.....	25
3、会员卡制作.....	26
4、会员卡发行.....	28
5、会员档案.....	29
6、会员卡充值.....	30
7、会员积分奖励.....	31
8、会员续卡.....	32
9、会员赠送.....	33
10、积分冲减.....	34
11、会员报表.....	35
四、采购管理.....	39
1、采购订货单.....	39
2、采购入库单.....	40
3、采购退货单.....	41
4、货商结算单.....	42
5、采购订货查询.....	43
6、采购入库查询.....	44
7、采购退货查询.....	45
8、货商应付款查询.....	46
9、货商付款明细.....	47
五、库存管理.....	48
1、商品调拨单.....	48
2、商品库存查询.....	49
3、领用单.....	50
4、盘点单.....	51

5、商品调拨查询.....	52
6、商品领用查询.....	53
7、盘点分析报表.....	54
8、库存不足和库存积压报表.....	55
9、商品进销存报表.....	56
六、系统功能.....	57
1、工作站设置.....	57
2、参数设置.....	58
3、销售单据打印设置.....	60
4、其它参数.....	61
5、操作日志.....	62
6、员工考勤.....	63
7、数据备份.....	64
8、数据清除.....	65
9、操作员档案.....	66
10、员工考勤报表.....	67
11、初始密码.....	68
12、修改密码.....	69
七、销售开单.....	70
1、会员档案.....	70
2、销售单.....	71
3、会员结算单.....	72
4、会员保养录入.....	73
5、存货取货.....	74
6、商品销售报表.....	75
7、类别销售报表.....	76
8、会员销售报表.....	77
9、商品日经营报表.....	78
10、员工提成统计.....	79
11、会员应收款查询.....	80
12、业务员业绩报表.....	81
13、保养录入单查询表.....	82
14、存取货查询.....	83
八、财务管理.....	84
1、会员结算单.....	84
2、单位结算单.....	85
3、货商结算单.....	86
4、业务员费用录入.....	87
5、现金收入单.....	88
6、现金支出单.....	89
7、会员应收款查询.....	90
8、单位应收款查询.....	91
9、货商应付款查询.....	92
10、货商付款明细.....	93

11、收银员收款报表.....	94
12、日营业报表.....	95
13、业务员费用报表.....	96
14、现金收支查询.....	97
九、商品价格管理.....	98
1、商品调价单.....	98
2、促销调价单.....	99
3、分店价格管理.....	100
4、商品调价明细.....	101
5、促销调价明细.....	102
6、促销商品查询.....	103
九、短信设置.....	104
1、短信账号设置.....	104
2、手机短信.....	105
3、短信模板定义.....	106
4、日营业额短信发送设置.....	107
5、短信发送查询.....	108
6、微信消息推送设置.....	109



博翎科技
Boling science and Technology

一、系统安装

1、运行环境要求

如要 POS 汽车美容管理系统能正常的稳定的使用,请确保您的电脑系统及网络能满足以下条件:

运行环境要求

类型	需求	最低要求	建议配置
硬件	工作站	CPU: P3 400 Hz	CPU: P4 1.6G Hz
		内存: 256MB	内存: 1024MB
		硬盘: 20GB	硬盘: 40GB
软件	工作站	WINDOWS 2000/XP	WINDOWS 2000/XP

系统硬件准备

在安装“POS 汽车美容管理系统”软件产品之前,您必须按照“运行环境要求”准备好所有的硬件。

系统软件准备

安装“POS 汽车美容管理系统”软件产品之前,您必须按照第一章的“运行环境要求”准备好并安装好需要的操作系统。

软件产品准备

在准备好系统硬件和系统软件后,确认您所购买的“POS 汽车美容管理系统”软件产品是否完整(包括产品光盘、加密狗等),如您对购买的“POS 汽车美容管理系统”软件产品有任何怀疑和疑问,请联系我公司或代理商。

安装步骤

- A. 安装操作系统。
- B. 安装 SQL Server 2000 (Win 2000 以上系统需要打 SQL SP3 以上补丁)
- C. 安装 POS 汽车美容管理系统
- D. 安装 POS 软件产品加密狗。

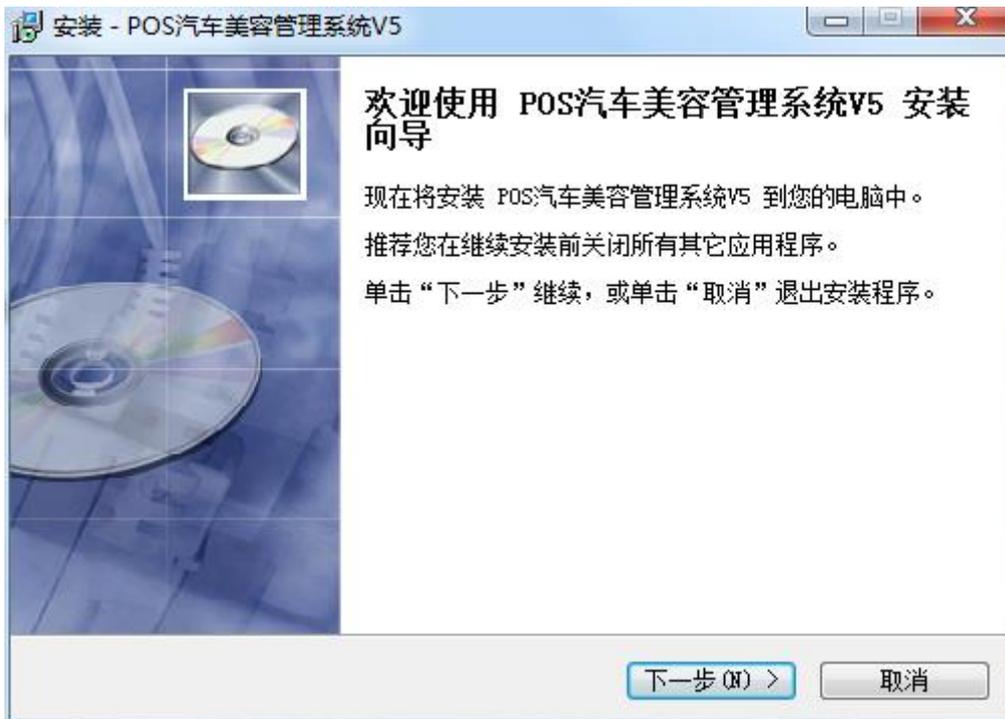
安装操作系统。

据系统的配置要求安装相应的操作系统(如: Microsoft Windows 2000 简体中文版)

2、软件安装

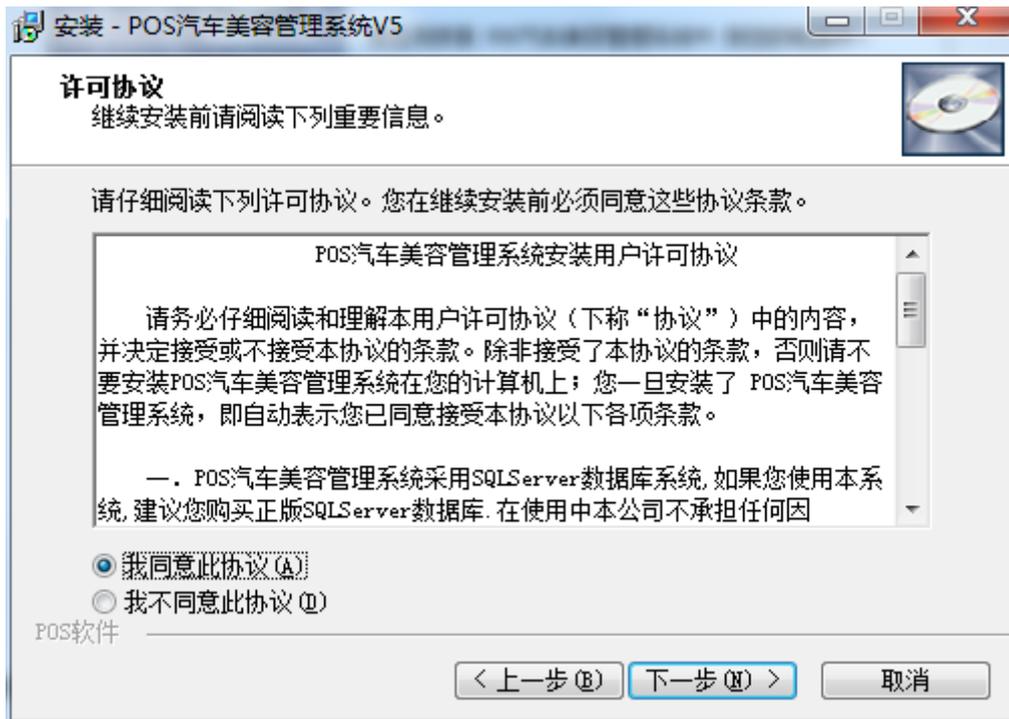
安装 POS 汽车美容管理系统

在电脑中安装了操作系统后，将“POS 汽车美容管理系统”软件产品光盘放入光驱中，运行光盘中的程序：POS 汽车美容管理系统安装程序，运行 SETUP.EXE 程序后出现如下界面：

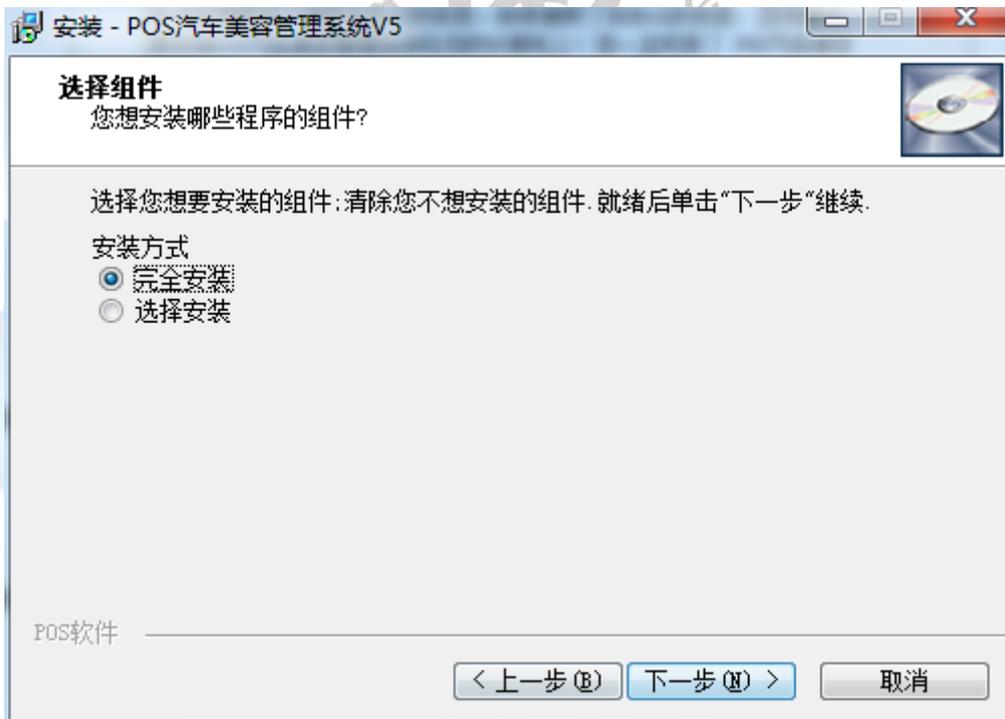


点击安装界面中的“下一步”按钮，会出现以下界面：

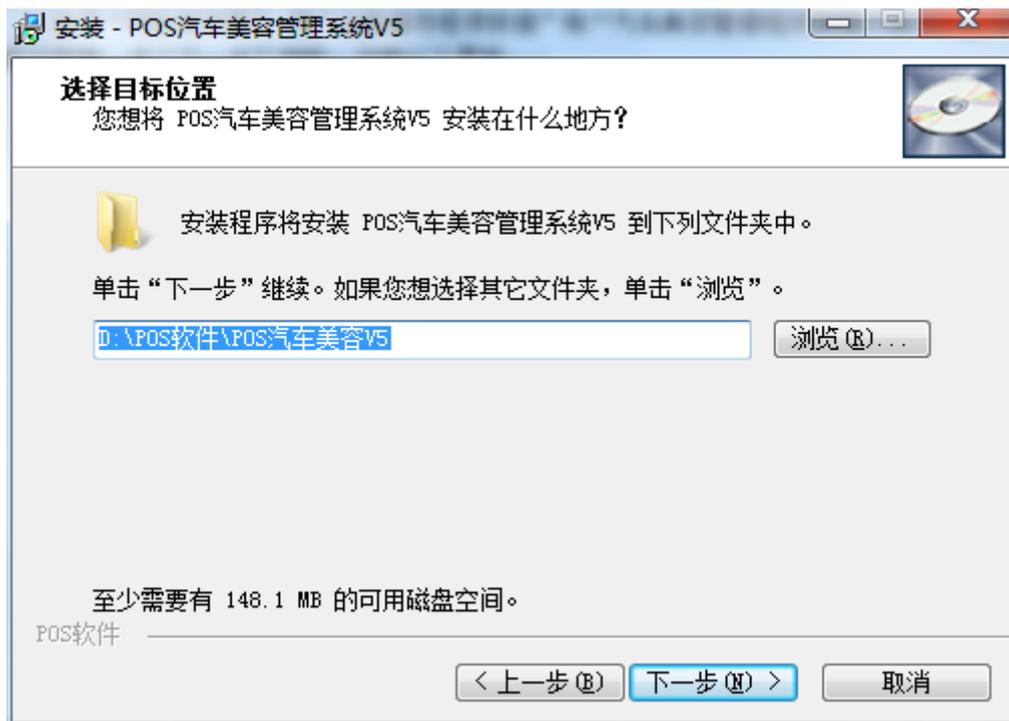




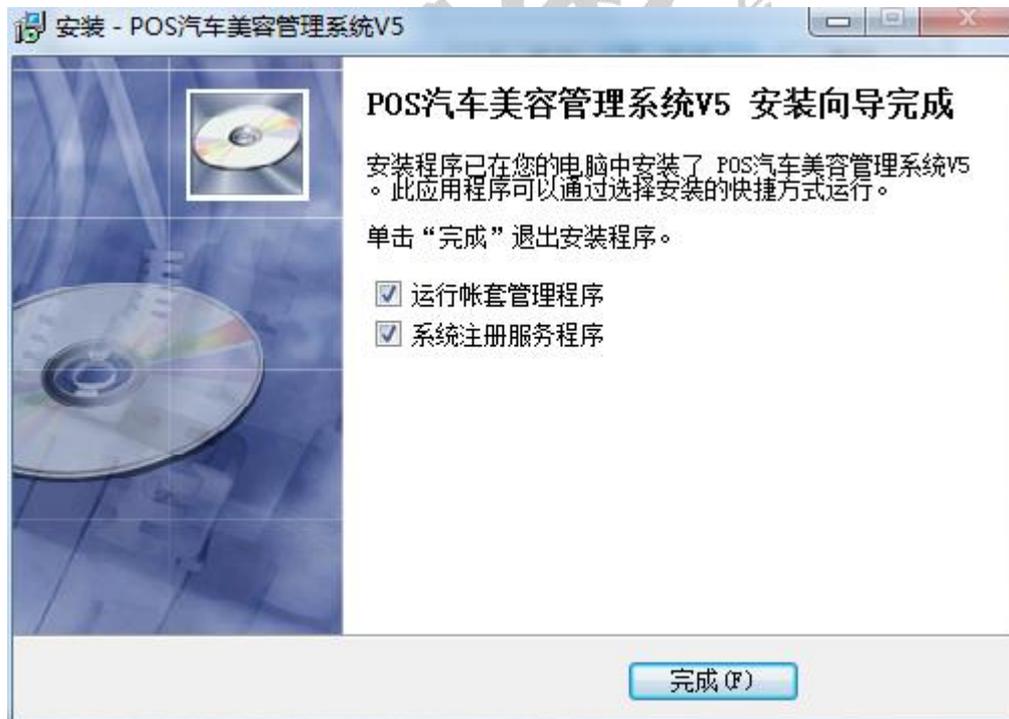
请认真阅读“POS 汽车美容馆管理系统安装用户许可协议”，选择“我同意此协议”，再点“下一步”按钮，出现以下界面。



选择“网络版安装”，则“注册服务程序安装”和“汽车美容管理程序安装”和“帐套”都会安装，点“下一步”按钮，出现以下界面。



如果需要保存在其他路径，点“浏览”选择其他地方保存，再点“下一步”，进入“准备安装”界面，点“安装”按钮，程序就会进行安装了，安装好了就会出现



点“完成”按钮，POS 汽车美容管理系统就安装完成了。

安装 POS 科技软件产品加密狗

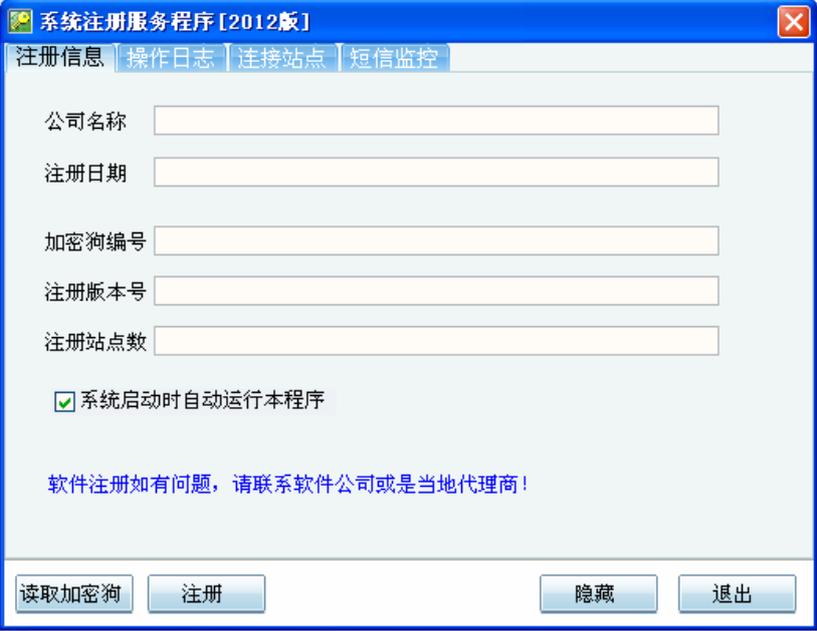
“POS 汽车美容管理系统”配套的还有一个硬件的设备，叫加密狗，外形跟普通的 U 盘类似，外壳颜色为紫色。是使用正版“POS 汽车美容管理系统”的标志，因此请妥善保管该

设备。在平时使用只需要将加密狗插入到计算机的 USB 口上即可，第一次插入该设备的时候，会有一个驱动的自动安装过程。所以也会有相关的安装提示，确认安装后即可成功安装 POS 科技软件产品加密狗。

POS 汽车美容管理系统注册

加密狗安装好后就可以进行“POS 汽车美容管理系统”的注册了，找到“POS 汽车美容管理系统”安装目录下的 BySoftReg 运行文件，双击该运行文件，将会打开下图的“系统注册服务程序”，也可以右击操作系统任务栏中的“系统服务注册程序”，选择“显示界面”，也可以打开“系统注册服务程序”界面。

插好加密狗，点“读取加密狗”按钮，加密狗上面注册信息将会显示在注册信息界面，点“注册”按钮，弹出“注册”界面，输入公司名称及注册码，点“注册”按钮，即完成了“POS 汽车美容管理系统”的注册。



系统注册服务程序 [2012版]

注册信息 | 操作日志 | 连接站点 | 短信监控

公司名称

注册日期

加密狗编号

注册版本号

注册站点数

系统启动时自动运行本程序

软件注册如有问题，请联系软件公司或是当地代理商！

读取加密狗 注册 隐藏 退出



注册 (2012版)

加密狗编号 重读加密狗

公司名称

请输入25位注册码

注册 退出

二、信息档案

1、商品分类

商品分类分为服务项目和商品项目（系统安装时默认）可以手动增加额外的项目



【字段说明】

- 商品项目：属于商品的这一类；
- 服务项目：非商品项目，比如洗车等；

【流程说明】

- ◆ 如果要新增服务项目或者商品项目的下级，则选中项目，然后点新增下级。



2、商品档案

商品档案是记录商品的基本信息。

商品编号	10010024	库存下限	
商品编码	10030001	积分方式	按金额积分
商品名称	晶珀特老款	积分比例x积1分	0.00
单位		建档人	未签名 上锁
规格		拼音简码	JPTLK
产地		备注	
分类	香水	<input checked="" type="checkbox"/> 能否折价销售	
进价	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> 是否管理库存	
零售价	10.00	<input type="checkbox"/> 是否停止销售	
会员价1	5.10	提成方式	按比例提成
会员价2	0.00	提成比例	0.00
会员价3	0.00	成本单价	57.00
货商	货商1	毛利率%	42.42
库存上限		货架号	

【字段说明】

- 编码（条码）：是指商品本身的条码或者您自己编的条码。
- 名称：是指商品的全称。
- 单位：个、包等。
- 规格：g,ml 等。
- 产地：商品的生产地。
- 分类：商品类别。
- 进价：商品的进货价。
- 零售价：商品的零售价。
- 会员价：可以设置会员价格 1，会员价格 2，会员价格 3。
- 货商：商品的供应商。
- 库存上下限：如果有做库存预警的话，可以填，否则不用填。
- 积分方式：分为按金额积分和按次数积分，主要是针对会员。
- 积分比例：如果积分方式选金额积分，积分比例填 2，那就是一块钱积 2 分，如果是按次数积分就是消费一次积 2 分。
- 建档人：建立商品的档案人。
- 上锁：勾选上之后就不能修改商品档案的信息，取消勾选就能够修改。
- 拼音简码：方便查找商品，根据商品的名称自动生成拼音码。
- 备注：用来描写备注的信息。

- 能否折价销售：商品可不可以打折。
- 是否管理库存：勾选上就是商品必须做入库，不勾选就是不用做入库，库存不会增减。
- 是否停止销售：勾选上就是商品不做销售，前台检索的时候不会检索到这个商品。
- 提成方式：分为按金额积分和按次数积分，主要是针对会员。
- 提成比列：商品的一个提成比列。
- 成本单价：这个价格是根据移动加权平均算法算出来的成本，公式=（这个商品现有库存金额/这个商品现有库存数量）。
- 毛利率%：毛利率=毛利/营业收入×100%=（营业收入-营业成本）/营业收入×100%。
- 货架号：商品的货架号。

【流程说明】

- ◆ 选择商品分类，然后点新增
- ◆ 辅助条码：商品的另一个条码，扫描这个条码也可以扫描这个商品，新增后，设置，点保存。



3、服务项目

记录服务收费项目的基本信息，跟商品档案里面的用法一样。

项目编号	10010001	积分比例x积1分	1.00
项目编码	10010001	拼音简码	BT(W)
项目名称	补胎(外)	备注	
项目分类	机修工时	<input checked="" type="checkbox"/> 能否折价	
零售价	10.00	提成方式	按比例提成
会员价1	0.00	提成比例	0.00
会员价2	0.00	成本单价	1,000.00
会员价3	0.00	工时	0.00
单位	个	工时单价	0.00
积分方式	按金额积分		

4、货商档案

供货商的基本信息

【流程说明】

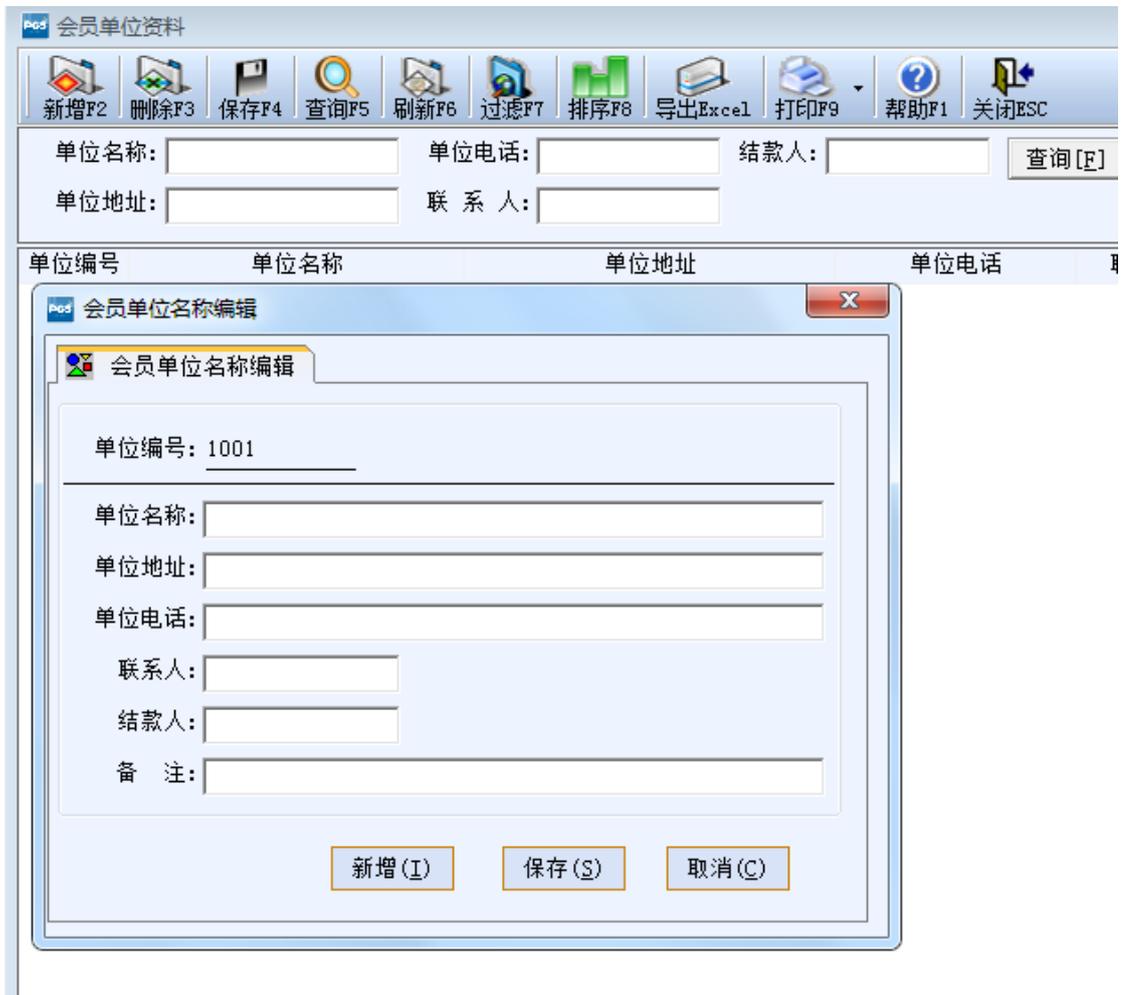
选择货商地区，然后点新增，填入货商名称，联系方式等，期初应付款（如果期初应付款填 200，那就是公司欠供应商 200，如果填-200，就是供应商欠公司 200）

【字段说明】

- 货商编码：系统对货商的标识；
- 货商名称：是指货商的全称；
- 货商类：货商类别；
- 货商地区：货商所属区域；
- 上锁：锁定后资料不能修改，如需修改则需将上锁取消；
- 状态：选停用后；
- 期初应付款：如果期初应付款填 200，那就是公司欠供应商 200，如果填-200，就是供应商欠公司 200；

5、会员单位资料

记录会员的单位信息。



单位编号	单位名称	单位地址	单位电话
------	------	------	------

【流程说明】

点 新增，弹出上面的窗口，输入单位名称，地址等信息，然后点保存。

6、分店档案

建立总店的多个销售仓库



【字段说明】

- 仓库名称：有几个销售仓库就新增几个。



博翎科技
Boling science and Technology

7、职员档案

记录职员的基本信息

职员编号:	10001	职员姓名:	JOSS
出生日期:		性别:	男
部门:	总经理	职称:	
入职日期:	2018-06-06	离职日期:	
紧急联系人:		状态:	在职
身份证:			
籍贯:			
住址:			
邮编:		学历:	
电话:		手机:	
E-mail:			

8、其它资料

这里主要对一些基础资料的设置，消耗积分增加储值，车型品牌，费用项目等。



【字段说明】

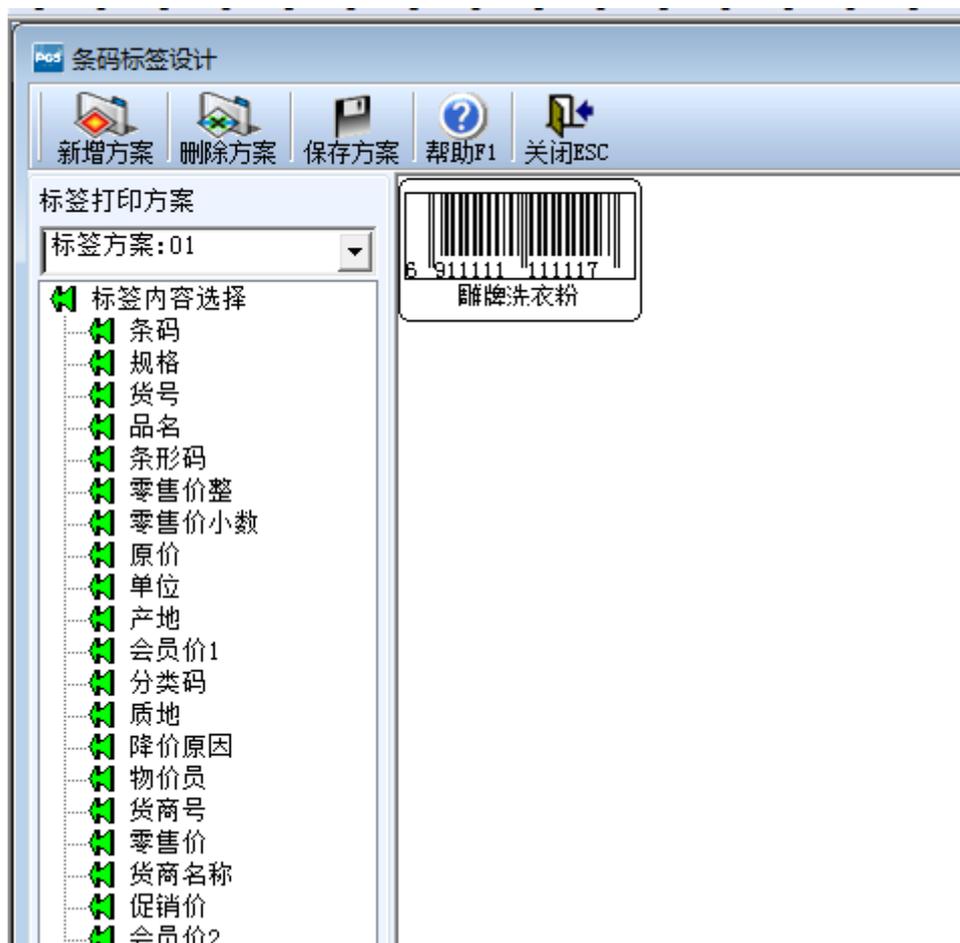
- 奖励项目：消耗积分 增加储值。
- 车型品牌：车的牌子。
- 厂牌车型： 车的型号。
- 机型：发动机型号
- 颜色：略
- 保养类别：略
- 保险公司：保险公司的名称。
- 保险类别： 保险的种类。
- 账号名称：现金，储值，银联等。
- 费用项目： 针对财务管理里面业务员费用录入。
- 自定义提醒功能：自定义提醒会员的日期。
- 提醒项目：针对会员提醒功能的项目。
- 充值送金额：针对会员充值时的一个赠送储值金额功能。
- 充值送积分：会员充值按照一定的充值比例赠送积分。
- 会员卡操作提成设置：设置会员卡发行、充值、续卡对应的提成
- 车牌号首字：略

【流程说明】

- ◆ 奖励项目：在“其它资料”界面，选择奖励项目，点新增，设置消耗积分，增加储值。
- ◆ 费用项目：比如运输费等一般的财务费用科目，在财务费用单里面体现。

9、条码标签设计

这里主要设计标签的打印格式



【字段说明】

- 横向个数：一行打印多少个标签。
- 纵向个数：一般都填 1。
- 标签宽度：标签打印出来所显示的宽度。
- 标签高度：标签打印出来所显示的高度。
- 行距：两个横向标签之间的打印距离。
- 列距：两个条码之间的列距离。

【流程说明】

- ◆ 点新增方案，设置好标签的宽度和高度，将你要打印的字段拖到框内，调好距离，然后保存方案。

10、条码标签打印

选择你需要打印的方案，在设置-标签设置那里设置标签参数，选择商品，打印。

商品编号	商品编码	商品名称	单价	打印份数
10010002	10010002	补胎(内)	30.00	1
10010003	10010003	四轮定位	100.00	1



博翎科技
Boling science and Tech.

11、数据导入

这里是导入软件的基础资料，比如商品档案，会员档案，货商档案等。



【流程说明】

在导入前阅读下面的说明，将基础资料按照图中的格式排好顺序，整理成TXT格式，然后点导入，选择你要导入的文本，最后点保存。

12、今天职员生日

查询生日属于当前查询日期内的会员信息。

今天职员生日 --> 今天职员生日

查询F5 刷新F6 过滤F7 排序F8 导出Excel 打印F9 帮助F1 关闭ESC

今天职员生日

查询时间从: 2018-06-06 到 2018-06-06 员工部门: 查询 [E]

员工姓名: 员工编号:

员工编号	姓名	出生日期	性别	部门	职称	学历	状态	入职日期
------	----	------	----	----	----	----	----	------



博翎科技
Boling science and technology

三、会员管理

1、会员卡分类

第一次安装软件的时候默认有散客这一类，可以手动增加会员类别。



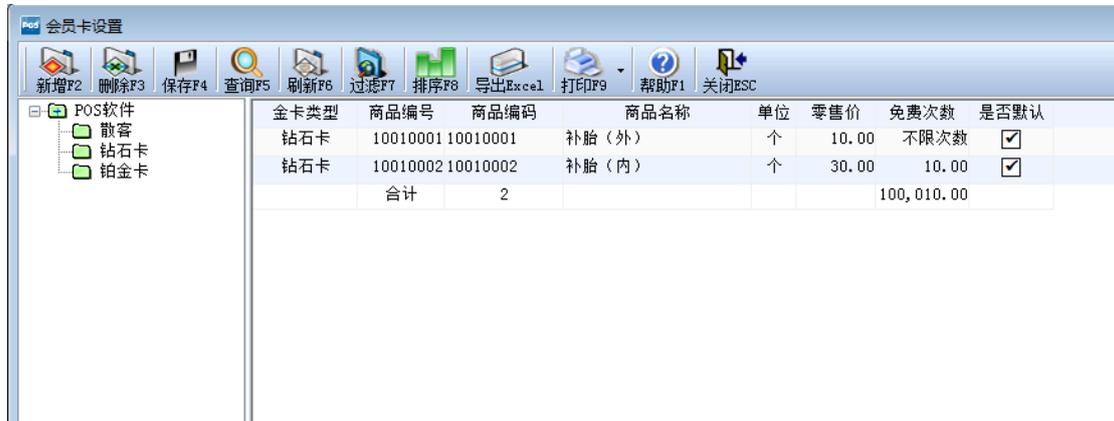
类型编号	金卡类型名称	计价方式	商品折扣%	服务折扣%	是否积分	是否自动升级	开始积分	结束积分	销售金额	有效天数	业务员提成额
1	散客	会员折扣	100	100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	0.00	0.00	无有效期控制	0.00
2	钻石卡	会员折扣	90	90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1,000.00	0.00	500.00	无有效期控制	500.00
3	铂金卡	会员价1	100	100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	1,000.00	100.00	一年	10.00

【字段说明】

- 类型编号：系统对卡类型的标识。
- 金卡类型名称：会员卡名称。
- 计价方式：选择会员折扣，设置商品折扣，和服务折扣，结账的时候会员根据折扣的多少折价。选择类别折扣，则在最后面有个类别设置的选择，设置比例。选择会员价1，则结账的时候根据会员价1的金额结账。
- 商品折扣：商品的折扣价格设置。
- 服务折扣：服务员的折扣价格设置。
- 是否积分：若勾选，参与积分。
- 是否自动升级：若勾选，会员卡消费自动积分。
- 开始积分：设置开始积分
- 结束积分：设置结束积分
- 销售金额：会员卡发行时售卡金额。
- 有效天数：会员卡的有效天数。
- 业务员提成：业务员的提成折扣。

2、会员卡设置

这里主要设置会员卡消费对应商品的免费次数,是否默认勾选 则当你前台销售单的时候这个会员会自动弹出这些免费的商品。



金卡类型	商品编号	商品编码	商品名称	单位	零售价	免费次数	是否默认
钻石卡	10010001	10010001	补胎(外)	个	10.00	不限次数	<input checked="" type="checkbox"/>
钻石卡	10010002	10010002	补胎(内)	个	30.00	10.00	<input checked="" type="checkbox"/>
合计		2				100,010.00	

【流程说明】

- 选中会员卡类别,点新增,输入要免费的商品次数,勾选是否默认。



博翎科技
Boling science and technology

3、会员卡制作

这里主要做会员卡 制卡 发卡等操作：

会员卡制作

会员卡类型: [下拉菜单]

是否储值 初始金额: 0.00

是否产生会员卡资料 13位卡号是否自动生成EAN13码

会员卡号: [输入框]

卡号生成方案

手动生成卡号

批量生成卡号

卡号含有数字4不生成

卡号含有数字7不生成

卡号前起始串: 88

开始卡号: [下拉菜单]

结束卡号: [下拉菜单]

手动制卡 (M)

写卡器制卡 (W)

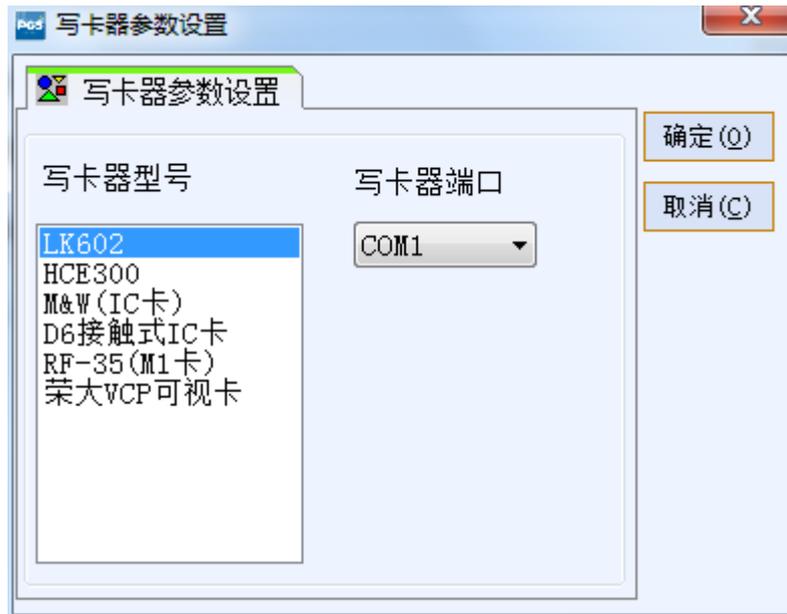
读卡数据 (R)

写卡器设置 (S)

关闭 (C)

【字段说明】

- ◆ 会员卡类型：调用的是会员卡设置里面的会员种类。
- ◆ 是否储值：这里勾选上之后，后面的初始金额就可以修改，就是当你发卡的时候卡里面的余额。
- ◆ 13位卡号自动生成EAN13码：这个一般是做会员卡条码扫描的，很少用到，不要勾选。
- ◆ 写卡器设置：主要是针对可以读写的卡类，比如明华的M1卡，支持的型号只有软件商显示的那几种。

**【流程说明】**

- ◆ 选择会员卡类型，如果想发卡的时候卡里面有金额，则勾选上是否储值，修改后面的初始金额。
- ◆ 如果自己练习的话 手动输入会员卡号，点手动制卡。如果是买来的磁卡，而且卡里面有卡号，则点读卡数据，然后点手动制卡。如果是可读写的卡，则写卡器设置好对应的型号，输入会员卡号，然后点写卡器制卡。
- ◆ 批量生成卡号：设置好卡号前起始串，开始卡号和结束卡号，点手动制卡。

4、会员卡发行

对已制作的会员卡，发行后才可使用。

会员卡发行

会员卡号/车牌号码/车架/VIN号: IC卡(F3) 发行(O) 取消(C)

应收金额: 销售金额: 业务员: 充值

打印发行凭证 1 支付方式: 1 | 现金 介绍人读卡F4

储值发行提示输入会员密码 介绍人编号: 介绍人卡号:

是否储值 储值余额: 0.00 会员编号:

有效期控制 有效期始: 有效期止:

可以欠款消费 信誉额度: 0.00 会员类型: 0

车主名称: 联系电话: 车主手机:

身份证号: 介绍人编号: 会员密码:

单位名称: 0 出生年月:

联系地址: 按单位进行结算

车牌号码: 车型品牌: 厂牌车型:

车架号: 发动机号: VIN号:

机 型: 车辆颜色:

商品编号	商品编码	商品名称	单位	零售价	免费次数

新增(N) 删除(D)

【流程说明】

- ◆ 输入会员卡号，回车，如果这个卡类设置有销售金额，则会在应收金额那显示出来，输入会员姓名。
- ◆ 是否可以欠款消费：勾选上后，后面的信誉额度是这个会员可以欠款消费多少。

5、会员档案

记录会员的基本信息。

【流程说明】

- 双击会员，弹出会员档案卡片，按照需要修改会员档案。
- 护理提醒周期, 美发提醒周期：设置好天数后，在前台开单的时候，如属于护理或者美发的，勾选护理或者美发提醒，则过这个天数后，系统 每日提醒上会有提醒
- 介绍人编号：这里主要是针对介绍人返积分的功能，如果不启用这个功能的话这里可以不填。
- 会员状态：正常，未发行，过期 3 种，根据需要设置状态，默认正常。
- 会员密码：设置会员的消费密码。

6、会员卡充值

对会员卡进行现金充值，如果涉及到业务员的提成，则输入业务员，点确定。

储值卡充值--储值卡充值

删除卡号 (D)

会员卡号	车主名称

卡号/车牌号 IC卡 充值金额

支付方式 **1 | 现金** 业务员 赠送金额

是否储值 储值余额: 0.00 会员编号:
 是否有有效期控制 有效期始: 有效期止:
 是否可以欠款消费 信誉额度: 0.00 会员类型:
 累计积分: 0.00

车主名称: 联系电话:
 身份证号:
 车主手机: 出生年月:

车牌号码: 车型品牌:
 车架号: 发动机号:
 机 型: 车辆颜色:
 厂牌车型: VIN号:

打印储值卡充值凭证 1

提醒: 正为给储值卡充值, 负可为储值卡减储值

确定 (O) 取消 (C)

7、会员积分奖励

这里主要是设置消耗积分增加储值的项目。

会员奖励项目编辑

编号: 1 日期: 2018-06-06

会员卡号: _____ 会员积分: 0.00

车牌号码: _____ 会员姓名: _____

奖励项目: _____ 操作人: 系统管理

兑换数量: 0 单次积分: 0 审核人: 未签名

消耗积分: 0.00

增加储值: 0.00 打印凭证小票

备注: _____ 积分不足时不能保存

按奖励项目积分的整数倍进行转换

读卡(F3) 打印 审核(S) 新增(I) 保存(S) 取消(C)

【流程说明】

- 点击新增，输入会员卡号，选择奖励项目，消耗积分，点保存。

8、会员续卡

主要是对过期的会员卡进行激活，重新使用。

卡号/车牌号: IC卡 (E3) 续卡 (O) 取消 (C) 删除过期有限次数

续卡类型: 支付方式: 1 | 现金 打印续卡凭证

应收金额: 销售金额: 业务员:

是否储值 储卡余额: 0.00 会员编号:

是否有有效期控制 有效期始: 有效期止:

是否可以欠款消费 信誉额度: 0.00 会员类型: 0

车主名称: 联系电话: 车主手机:

身份证号: 出生年月:

单位名称: 0 车牌号码:

联系地址: 车型品牌:

发行状态: 未发行

项目编码	项目名称	总次数	已消费次数	剩余次数
<input type="button" value="转新增"/>				
<input type="button" value="新增 (O)"/>				
<input type="button" value="删除 (D)"/>				

【流程说明】

- 输入需要续卡的卡号，回车，然后点续卡，会员卡就可以重新使用。

9、会员赠送

主要是针对会员赠送项目。

【流程说明】

- ◆ 输入会员卡号，赠送项目编码以及赠送次数, 点确定。

10、积分冲减

主要是针对会员积分冲减项目。

积分冲减

删除卡号 (D)

会员卡号	车主名称
------	------

卡号/车牌号 IC卡 冲减积分

是否储值 储值余额: 0.00 会员编号:

是否有效期控制 有效期始: 有效期止:

是否可以欠款消费 信誉额度: 0.00 会员类型: 0

累计积分: 0.00

车主名称: 联系电话:

身份证号:

车主手机: 出生年月:

车牌号码: 车型品牌:

车架号: 发动机号:

机 型: 车辆颜色:

厂牌车型: VIN号:

是否打印冲减积分凭证 1

提醒: 正为给金卡加积分, 负可为金卡减积分

确定 (O) 取消 (C)

【流程说明】

- 输入会员的卡号，填写好冲减积分数，点击确定。

11、会员报表

会员提醒：对一些会员预警项目进行提醒。

会员消费历史：查询会员所有的消费记录，可以选择时间过滤。

储卡发生明细:查询储卡余额的详细变更记录

会员积分明细：对每个会员的一个积分查询。

会员积分明细

查询F5 刷新F6 过滤F7 排序F8 导出Excel 打印F9 帮助F1 关闭ESC

会员积分报表 会员积分发生明细

查询日期从: 2018-06-06 00:00:00 到 2018-06-06 23:59:59 会员卡号: 查询 [E]

车牌号码: 车主名称:

会员卡号	车主姓名	车牌号码	积分增加	积分减少	累计积分
001002	次卡1	DH8888	1,529.20	0.00	1,529.20
合计			1,529.20	0.00	1,529.20

会员售卡明细：会员发卡的一个记录查询

会员售卡报表 --> 会员售卡明细

查询F5 刷新F6 过滤F7 排序F8 导出Excel 打印F9 帮助F1 关闭ESC

会员售卡明细 会员售卡应收款 售卡员业绩报表 会员卡付款查询

查询时间从: 2018-06-06 到 2018-06-06 会员卡号: 会员卡类: 查询 [E]

车牌号码: 分店: 不定 业务员:

车主名称:

查询条件为: 查询时间从【20180606】到【20180606】

行号	操作分店	日期	会员卡号	车主姓名	车牌号码	应收金额	收款金额	操作时卡类	业务员	操作员
----	------	----	------	------	------	------	------	-------	-----	-----

会员续卡明细：会员续卡记录的查询

会员续卡明细 --> 会员续卡明细

查询F5 刷新F6 过滤F7 排序F8 导出Excel 打印F9 帮助F1 关闭ESC

会员续卡明细

查询时间从: 2018-06-06 到 2018-06-06 会员卡号: 会员卡类: 查询 [E]

车牌号码: 操作类型: 续卡 业务员:

车主名称: 操作分店: 不定

查询条件为: 查询时间从【20180606】到【20180606】

行号	操作分店	日期	会员卡号	车主姓名	车牌号码	应收金额	收款金额	操作时卡类	业务员	操作员	操作类型	支付方式	提成金额
----	------	----	------	------	------	------	------	-------	-----	-----	------	------	------

会员应收款查询：对会员欠款的一个查询。

会员应收款查询

查询F5 刷新F6 过滤F7 排序F8 导出Excel 打印F9 帮助F1 关闭ESC

会员应收款汇总 会员应收款明细

查询日期从: 2018-06-06 00:00:00 到 2018-06-06 23:59:59 会员卡号: 查询[F]

车牌号码: 车主名称:

查询条件为: 查询日期从【2018-06-06 00:00:00】到【2018-06-06 23:59:59】

会员卡号	会员姓名	车牌号码	应收金额	已收金额	欠款余额
------	------	------	------	------	------

单位应收款查询：对单位欠款的一个查询

单位应收款查询

查询F5 刷新F6 过滤F7 排序F8 导出Excel 打印F9 帮助F1 关闭ESC

单位应收款汇总 单位应收款明细

查询日期从: 2018-06-06 到 2018-06-06 单位名称: 查询[F]

公司名称	累计应收款	累计已收款	余额
------	-------	-------	----

会员次卡消费报表：

会员次卡消费报表

查询F5 刷新F6 过滤F7 排序F8 导出Excel 打印F9 帮助F1 关闭ESC

会员次卡报表 会员次卡发生明细

项目名称: 项目编码: 会员类型: 查询[F]

会员卡号: 车牌号码: 车主姓名:

项目分类: 分店:

会员类型	会员编号	发卡分店	会员卡号	会员姓名	车牌号码	联系电话	项目编码	项目名称	总次数	已消费次数	剩余次数	零售价	零售金额
钻石卡	1002	二楼总仓	001002	次卡1	DB8888	1234564	10010001	补胎(外)	不限次数	1	99999	10.00	0.00
钻石卡	1002	二楼总仓	001002	次卡1	DH8888	1234564	10010002	补胎(内)	10	1	9	30.00	270.00
			合计						10	2	0		270.00

会员赠送明细：记录会员赠送项目信息



会员保养录入：对汽车保养记录的一个查询。



会员操作提成报表:查询业务员售卡/续卡/充值业务的提成



储卡跨店充值消费明细:查询储卡再不同的分店消费的明细记录



四、采购管理

1、采购订货单

对供应商下商品采购订单。

序	商品编号	商品编码	商品名称	单位	订量	在途数量	现库存	参考进价	进货金额	下限	上限	备注
---	------	------	------	----	----	------	-----	------	------	----	----	----

【流程说明】

- 选择供货商，点新增，输入商品订单数量，进价等，保存 审核。



2、采购入库单

对采购的商品进行入库操作。

序	商品编号	商品编码	商品名称	单位	数量	进价	进货金额	零售价	零售金额	备注
---	------	------	------	----	----	----	------	-----	------	----

【流程说明】

- 如果之前做了采购订货单，那在入库单界面可以直接取订单号调用商品信息，也可以直接手动新增商品做入库，填入数量，进价保存 确定无误后审核。



3、采购退货单

采购入库了之后做商品退货。

【流程说明】

- ◆ 选择要退货的供货商,调取入库的单号 或者 手动新增要退货的商品,填好数量 保存审核。



博翎科技
Boling science and Technology

4、货商结算单

做商品入库的时候如果没有给供货商结款，那这里就会显示欠供货商多少钱。

【流程说明】

- 选择供货商，如果货商还有未结算的款项，这里就会显示出来，保存，审核，结账。



博翎科技
Boling science and Technology

5、采购订货查询

做了采购订货单的商品可以在这里查询。

货商	日期	订货单号	商品编号	商品编码	商品名称	单位	订货数量	到货数量	在途数量	订货单价	订货金额	采购员
----	----	------	------	------	------	----	------	------	------	------	------	-----

【流程说明】

- 可以按照查询时间，商品编号，分类等查询。



博翎科技
Boling science and Technology

6、采购入库查询

对做了商品入库操作的商品 进行入库数量 金额查询。

单号	分店	供货商	商品编号	商品编码	商品名称	单位	数量	进货单价	进货金额	零售价	零售金额	进销差额	日期	审核人
----	----	-----	------	------	------	----	----	------	------	-----	------	------	----	-----

【流程说明】

- ◆ 可以按照查询时间，业务员，分店，货商等条件进行过滤查询。

7、采购退货查询

针对商品采购退货的一个明细查询。

【流程说明】

- ◆ 可以按照 时间，业务员，分店，货商的条件进行退货的一个查询。



博翎科技
Boling science and Technology

8、货商应付款查询

针对没有结算的货商，应付款查询。

货商编号	货商名称	应付金额	已付金额	免付金额	欠款金额
1	货商1	1,000.00	0.10	-1,000.00	1,999.90
	合计	1,000.00	0.10	-1,000.00	1,999.90

【流程说明】

- ◆ 根据查询时间，货商，单号等进行查询公司欠货商多少钱。



博翎科技
Boling science and Technology

9、货商付款明细

对公司付款给货商的一个明细查询。



博翎科技
Boling science and Technology

五、库存管理

1、商品调拨单

针对不同销售仓库之间的商品调拨。

序	商品编号	商品编码	商品名称	单位	数量	现库存	成本单价	成本金额	零售价	零售金额	备注
---	------	------	------	----	----	-----	------	------	-----	------	----

【流程说明】

- ◆ 新增一个调拨单，选择调出店 和调入店，新增商品信息，审核后 调出店的商品库存会减少，调入店的商品库存会增加。

2、商品库存查询

对商品的一个入库，销售，余额的数量和金额查询。

分店	商品编号	商品编码	商品名称	单位	库存	零售价	库存单价	库存金额	零售金额	进销差额	上限	下限	毛利%	货商	参考进价	进价金额
二楼总店	10010024	10030001	晶珀特老款		-1.00	10.00	57.00	-57.00	-10.00	47.00	0	0	~470.00	货商1	0.00	0.00
		合计			1			-57.00	-10.00	47.00						0.00

【流程说明】

- ◆ 点击商品库存查询，可以根据货商，分类等过滤条件进行过滤查询。



博翎科技
Boling science and Technology

3、领用单

员工从仓库里面领用商品。

【流程说明】

- ◆ 输入经手人，领用点，哪个员工领的，可以在备注里面说明，输入商品然后点保存，审核。



博翎科技
Boling science and Technology

4、盘点单

对库存商品进行盘点，电脑数量与实际数量进行对比。

【流程说明】

- ◆ 点新增，选择盘点仓库，双击商品编号，弹出商品选择界面，选择要盘点的商品，可以选择一类 或者全部商品，盘点完后点审核。



博翎科技
Boling science and Technology

5、商品调拨查询

对分店之间的商品调拨 数量 金额进行查询。

【流程说明】

- ◆ 选择查询时间，然后点查询，默认查询当天的，查询后下面显示出商品的数量，调出店，调入店等信息。



博翎科技
Boling science and Technology

6、商品领用查询

记录商品的领用信息。



【流程说明】

- ◆ 选择时间过滤，经手人，商品，分店等过滤条件。



博翎科技
Boling science and Technology

7、盘点分析报表

对电脑的盘点单进行查询。

【流程说明】

- 根据时间，盘点单号，分类等过滤条件进行盘点商品的查询。



博翎科技
Boling science and Technology

8、库存不足和库存积压报表

在商品档案里面设置商品的库存上下限，当库存的数量属于库存上下限之外时，这里就会出现库存的预警。

【流程说明】

- ◆ 点击查询，查出所有不在库存上下限范围内的商品，利于商家及时处理库存。

9、商品进销存报表

对商品的入库，销售，库存等商品进行查询。

【流程说明】

- ◆ 可以根据时间，商品分类，货商等选择条件进行过滤，选好条件后点查询。

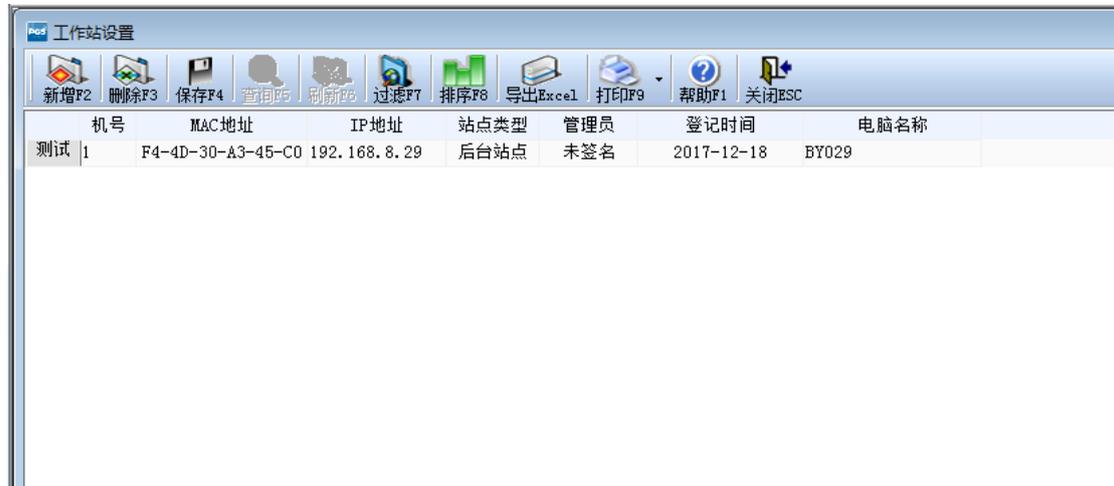


博翎科技
Boling science and Technology

六、系统功能

1、工作站设置

可以对软件连接的后台前台进行增加，删除。



【流程说明】

- ◆ 当有电脑连接软件的时候，比如前台 后台，那么这台电脑的 IP 就会显示在工作站设置里面，你可以删除不想要的 IP 地址。



2、参数设置

公司信息：这里主要填写公司的基本信息。

系统参数设置

公司信息 后台参数 销售单据打印设置 其它参数 接口参数设置

公司名称：美鹰汽车维修美容中心

电话： 传真：

地址： 邮编：

开户行：

银行账号：

分店代码：本店仓库

微信、支付宝支付设置

支付平台：未对接支付平台
未对接支付平台
收钱吧支付
收钱吧支付2.0
乐刷支付
云收单支付3.0

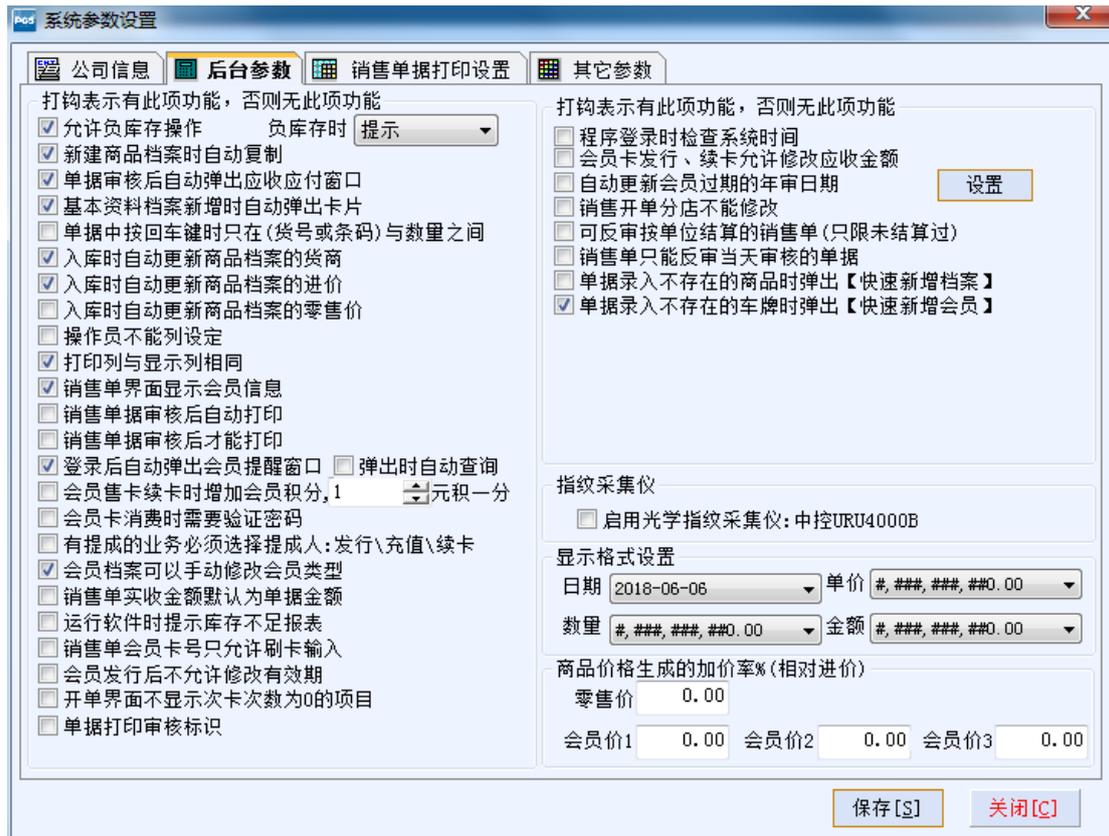
保存[S] 关闭[C]

【流程说明】

- ◆ 公司名称：这里填公司的名称，这个名称会在报表里面体现出来。
- ◆ 分店代码：销售的分店
- ◆ 微支付参数设置：微信支付与支付宝支付对接的支付平台参数。
- ◆ 目前已对接的乐刷支付，收钱吧 2.0（收钱吧 1.0 不再支持开通新用户，推荐使用 2.0 版本）等支付平台，均可联系代理或渠道对应申请开通。
- ◆

后台参数

这里主要对软件程序的一些设置



【字段说明】

- 是否允许负库存操作：若勾选，开单的时候没有库存一样可以卖。
- 新建商品档案是否自动复制：若勾选，新增商品会自动复制一个商品代码 名称，然后修改
- 单据审核后自动弹出应收、付窗口：若勾选，单据审核后自动弹出应收、付窗口。
- 基本资料档案新增时是否自动弹出卡片：若勾选，基本资料档案新增时自动弹出卡片。
- 单据中按回车键时是否只在（货号或条码）与数量之间：若勾选，单据中按回车键只显示在货号或条码数量之间。
- 入库时是否自动更新商品档案的货商：若勾选，入库自动更新商品档案的获商。
- 入库时是否自动更新商品档案的进价：若勾选，入库自动更新商品档案的进价。
- 入库时是否自动更新商品档案的零售价：若勾选，入库自动更新商品档案的零售价。
- 操作员不能列设定：若勾选，操作员不能进行列设定。
- 打印列与显示列是否相同：若勾选，打印列与显示列相同。
- 销售单界面是否显示会员信息：若勾选，销售单界面显示会员信息。
- 销售单据审核后是自动打印：若勾选，销售单据审核后自动打印。
- 销售单据审核后才能打印：若勾选，销售单据审核后打印。
- 登入软件后是否自动弹出会员提醒窗口：若勾选，登入软件后自动弹出会员提醒窗口。
- 会员售卡时是否增加会员的积分：若勾选，会员售卡时增加会员积分。
- 会员卡消费时是否需要验证密码：若勾选，消费时需要输入密码。
- 有提成的业务必须选择提成人：发行\充值\续卡：若勾选，会员卡在进行发行\充值\续卡操作时必须选择业务员

- ◆ 会员档案可以手动更改会员类型：若勾选，比如银卡的客户在会员档案里面就可以改成金卡。
- ◆ 销售单实收金额默认为单据金额：若勾选，结账时金额为单据金额。
- ◆ 运行软件是否提示库存不足报表：若勾选，勾选后打开软件，自动提示库存不足商品。
- ◆ 销售单会员卡号只允许刷卡输入：若勾选，销售单会员卡号只允许刷卡输入。
- ◆ 会员发行后不允许修改有效期：若勾选，会员发行后不允许修改有效期。
- ◆ 单据打印审核标识：如果选，单据打印时会打印审核标识
- ◆ 程序登录时检查系统时间：略
- ◆ 会员卡发行/续卡允许修改应收金额：略
- ◆ 自动更新会员过期的年审日期：略
- ◆ 销售开单分店不能修改：略
- ◆ 可审核按单位结算的销售单：略

3、销售单据打印设置

对前台小票格式设置还有打印机进行设置。

系统参数设置

公司信息 后台参数 销售单据打印设置 其它参数

销售单据打印方式选择：报表打印方式 小票打印方案：

是否有打印机

小票打印默认打印机：

报表打印默认打印机：

是否有顾客显示屏

是否有钱箱

保存 [S] 关闭 [C]

【流程说明】

- ◆ 安装打印机驱动，如果是 58 LPT1 的端口，打印机型号选择通用文本打印机 58 如果是 U 口的打印机 选择 TPPOS 58 或者通用文本打印机 58，选择小票打印方案。如果有钱箱，就选择第一个指令，右边的打印明细根据需要选择。

4、其它参数

这里主要对全厂折扣，商品抹零设置。

系统参数设置

公司信息 后台参数 销售单据打印设置 其它参数

全场促销设置

是否进行全场特价促销

促销时间 从: 0000-00-00 00:00 到 0000-00-00 00:00

按零售价打 80 折销售("80"表示8折)

不可折价商品是否参与促销

窗口背景颜色: 灰色

IC卡读写操作密码设置(8位)

销售抹零方式: 不处理

报表设计工具: 报表设计工具2

成本核算方法: 移动加权平均

调整成本价为进价

一卡通设置

服务器IP地址: 127.0.0.1 服务器端口: 8000 商家代码: 连接测试

例如: 127.0.0.1 默认: 8000

服务目录: VipServer/services/VipServer VipServer/services/VipServer

读卡器端口: COM1 波特率: 9600 读写卡密码:

会员消费返介绍人积分 = 消费积分*比率[0-1] 设置

会员充值返介绍人金额 = 充值金额*比率[0-1] 设置

介绍会员送积分: 卡发行 按固定积分 送介绍人 设置 积分

保存 [S] 关闭 [C]

【流程说明】

- 是否进行全场特价促销: 选定促销时间, 打折比例。
- 不可折价商品是否参与促销: 不勾选的话还是按原价, 勾选的话按比例促销。
- 销售抹零方式: 前台结账的时候按照你选择的类型结账。
- 报表设计工具: 销售单据打印的时候根据这个格式来打印。
- 成本核算方法: 指报表里面的成本价按什么方式计算, 可以按移动加权平均法和最新进价来计算。移动加权平均法, 是指以每次进货的成本加上原有库存存货的成本, 除以每次进货数量与原有库存存货的数量之和, 据以计算加权平均单位成本, 以此为基础计算当月发出存货的成本和期末存货的成本的一种方法。
- 调整成本价为进价: 点击“调整成本价为进价”按钮, 就可以设置报表里面成本价为进价。

5、操作日志

记录操作员操作软件的步骤。

操作日志		开始时间	退出时间	工号	姓名	机号	操作
操作日志	后台操作日志	09-08-05 23:04:00	09-08-05 23:04:00	1	系统管理	33	1清库 删除所有档案、进销存业务、报表数据
		17-12-18 14:55:30	17-12-18 14:55:30	1	系统管理	1	9会员修改 1001号会员的 车主名称 从[]改成[车主1]
		17-12-18 14:55:35	17-12-18 14:55:35	1	系统管理	1	9会员修改 1001号会员的 联系电话 从[]改成[123]
		17-12-18 14:55:42	17-12-18 14:55:42	1	系统管理	1	9会员修改 1001号会员的 车主手机 从[]改成[12345]
		17-12-18 14:55:46	17-12-18 14:55:46	1	系统管理	1	9会员修改 1001号会员的 联系电话 从[]改成[12345]
		17-12-18 14:56:11	17-12-18 14:56:11	1	系统管理	1	9会员修改 1001号会员的 车主手机 从[]改成[12345]
		17-12-18 14:56:17	17-12-18 14:56:17	1	系统管理	1	9会员修改 1001号会员的 车牌号码 从[]改成[]
		17-12-18 14:56:18	17-12-18 14:56:18	1	系统管理	1	9会员修改 1001号会员的 性别 从[]改成[男]
		17-12-18 14:56:26	17-12-18 14:56:26	1	系统管理	1	9会员修改 1001号会员的 车牌号码 从[]改成[FF112]
		17-12-18 14:56:32	17-12-18 14:56:32	1	系统管理	1	9会员修改 1001号会员的 车型品牌 从[]改成[法拉利]
		17-12-18 14:56:41	17-12-18 14:56:41	1	系统管理	1	9会员修改 1001号会员的 车辆颜色 从[]改成[红]
		17-12-18 14:56:41	17-12-18 14:56:41	1	系统管理	1	9会员修改 1001号会员的 性别 从[]改成[女]
		17-12-18 14:56:49	17-12-18 14:56:49	1	系统管理	1	9会员修改 1001号会员的 ! 从[]改成[1]
		17-12-18 14:56:49	17-12-18 14:56:49	1	系统管理	1	9会员修改 1001号会员的 ! 从[]改成[1]
		17-12-18 14:56:50	17-12-18 14:56:50	1	系统管理	1	9会员修改 1001号会员的 ! 从[]改成[1]
		17-12-18 14:56:55	17-12-18 14:56:55	1	系统管理	1	9会员修改 1001号会员的 信誉额度 从[]改成[1000]
		17-12-18 15:04:11	17-12-18 15:04:11	1	系统管理	1	9会员修改 1002号会员的 车主名称 从[]改成[次卡1]
		17-12-18 15:04:15	17-12-18 15:04:15	1	系统管理	1	9会员修改 1002号会员的 联系电话 从[]改成[12345]
		17-12-18 15:04:25	17-12-18 15:04:25	1	系统管理	1	9会员修改 1002号会员的 车主手机 从[]改成[88888]
		17-12-18 15:04:25	17-12-18 15:04:25	1	系统管理	1	9会员修改 1002号会员的 性别 从[]改成[女]
		17-12-18 15:04:32	17-12-18 15:04:32	1	系统管理	1	9会员修改 1002号会员的 ! 从[]改成[1]

【流程说明】

- ◆ 点上面的过滤可以根据你想要查询的条件进行过滤查询。



6、员工考勤

员工上下班刷卡记录。

Pod 员工考勤

员工考勤

当前时间: 2018-06-06 10:08:59

上班刷卡 (F2)

下班刷卡 (F3)

请刷卡:

员工号(4位不足前面加0)+密码或者考勤ID号

员工编号: _____ 职务: _____

姓名: _____ 性别: _____

入职日期: _____ 岗位: _____

刷卡时间: 2018-06-06 10:08:59

关闭 (ESC)

【流程说明】

- ◆ 先给每个员工办卡，要记录考勤的话就在这里刷卡。



7、数据备份

这里的数据备份属于手动备份，如果要每天自动备份的话参考帐套管理里面的帐套备份。



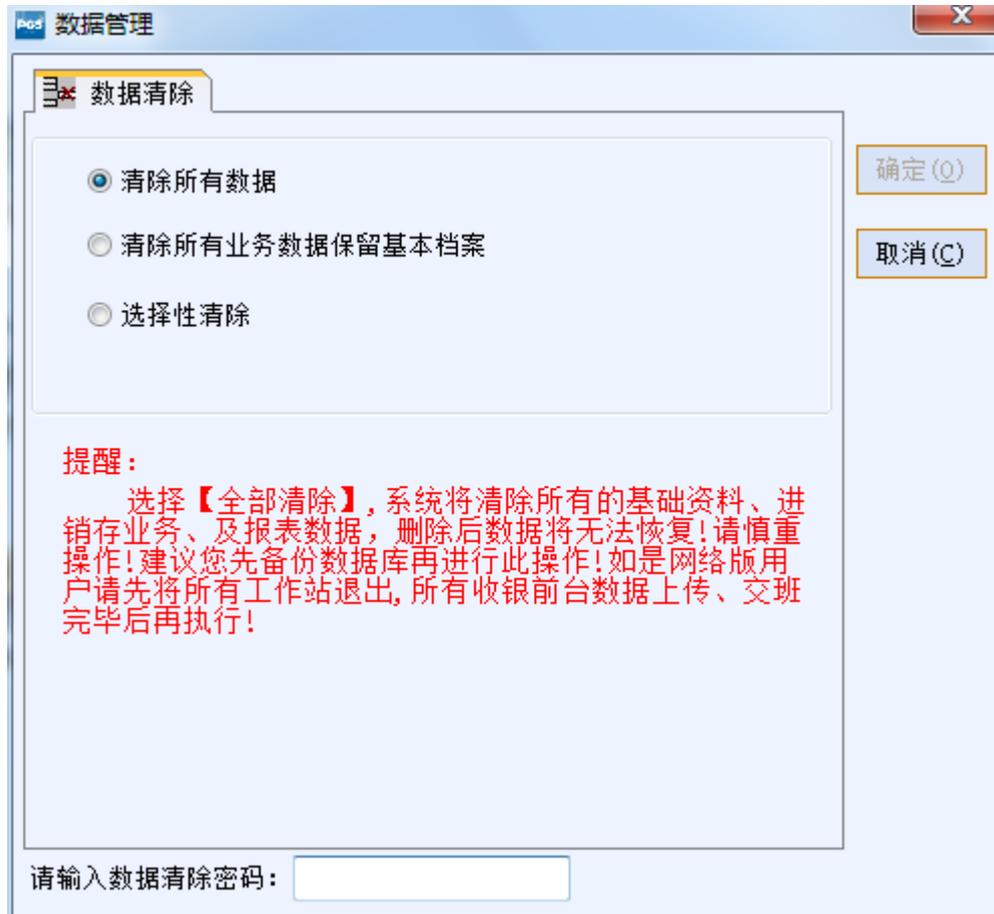
【流程说明】

- ◆ 点击备份后，帐套会备份一个数据库的 BAK 后缀文件，上面是备份的文件路径，在 D 盘 bydata 里面，文件名称是 bycar 后面的是备份的日期。



8、数据清除

这里可以对业务数据 或者全部数据进行清除，重新录入数据，清除的密码是今天的年月日，比如今天是 2012 年 5 月 30 号 则输入 20120530。



【流程说明】

- ◆ 清除所有数据：将所有数据清除，数据变为空。
- ◆ 清除所有业务数据保留基本档案：只保留商品档案，货商档案，会员档案等基本信息。
- ◆ 选择性清除：选择后下面会出现需要删除的数据供你选择。

9、操作员档案

设置操作员的权限资料，控制操作员的数据权限。

操作档案																					
新增	删除F3	修改	保存F4	全选	全否	复制权限	帮助F1	关闭ESC	行号	模块名称	功能名称	使用	增加	删除	保存	审核	反审	查询	打印	导出	
全部[双击新增岗位]																					
系统管理员																					
后台操作员																					
1001111																					
业务员																					
									1	销售管理	销售管理	<input checked="" type="checkbox"/>									
									2		会员档案	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
									3		销售单	<input checked="" type="checkbox"/>									
									4		会员结算单	<input checked="" type="checkbox"/>									
									5		商品销售报表	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
									6		类别销售报表	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
									7		会员销售报表	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
									8		商品日经营报表	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
									9		员工提成统计	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
									10		会员应收款查询	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
									11		会员保养录入	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
									12		业务员业绩报表	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
									13		保养录入单查询	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
									14		存货取货	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
									15		存货取货查询	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
									16	信息档案	信息档案	<input checked="" type="checkbox"/>									
									17		商品分类	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
									18		商品档案	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

【流程说明】

- 双击全部是新增岗位名称，比如岗位名称叫业务员，然后在业务员里面就可以新增员工的信息，右边可以设置员工的权限，根据需要选择。



10、员工考勤报表

记录员工上下班刷卡考勤信息。

考勤日期	员工号	刷卡时间	上下班标识
------	-----	------	-------

【流程说明】

- ◆ 选择查询时间，直接点查询，则查询所有员工的打卡信息。



11、初始密码

这里主要是将员工的密码初始化，初始化后的密码跟工号一样，用管理员的密码将员工的密码初始化。



【流程说明】

- 用管理员 1 进入软件，选择你要初始化的操作员，点击确定，那么操作员的密码就初始化跟工号一样。



博翎科技
Boling science and technology

12、修改密码

这里主要是修改当前操作员的密码。

Pod 修改密码

修改密码

请输入原密码:

请输入新密码:

请确认新密码:

确定 [O]

关闭 [C]

提示: 密码只能是九位以内的数字

【流程说明】

- 输入当前操作员的原密码，然后输入新密码，密码 9 位以内的数字，然后点确定



七、销售开单

1、会员档案

记录会员的名称，卡号，卡类，积分，车号，金额等基本信息。

会员编号	会员卡号	车主名称	联系电话	车主手机	身份证号	出生年月	单位名称	是否单
1008	001008					0		<input type="checkbox"/>
	合计	1.00						



博翎科技
Boling science and Technology

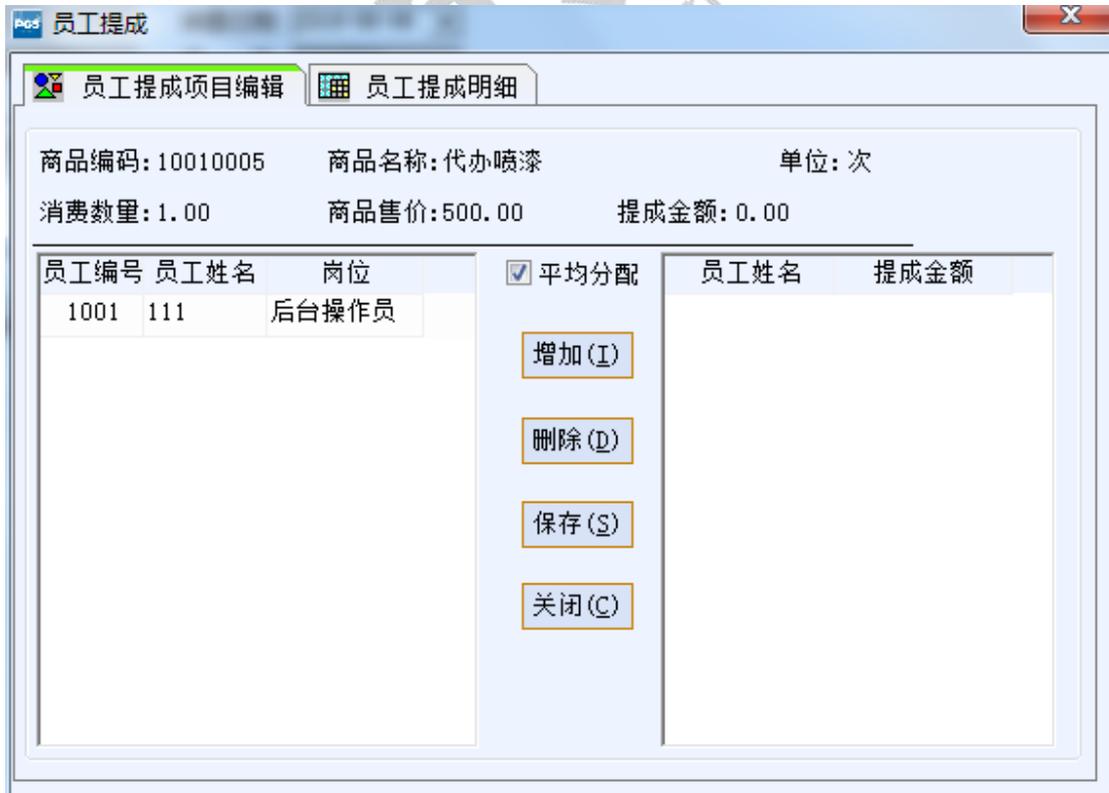
2、销售单

此处用于营业员开单收款，开单仓库，导购员，会员提成等方面的设置。



【流程说明】

- ◆ 输入会员卡号或者内卡号码，如果只有一个销售仓库，那就是默认的开单分店，如果是另一个销售仓库，那就要选择开单分店，根据情况选择 会员性别，年龄段等设置。
- ◆ 点击下面的商品和服务选项，勾选消费的商品和服务，如果涉及到员工提成，勾选商品后，点一下员工提成，输入要提成的员工姓名，会得出对应的业绩金额和提成金额，如果多人的话，可以点击上面的平均分配，提成金额就会员工平分，不需要的的话就不点，然后点保存，然后审核结账。



3、会员结算单

当有会员欠款消费的情况发生，会员来还款的时候就在会员结算单里面检索这个会员，系统会自动弹出这个会员的欠款金额。

帐户编号	帐户名称	金额	备注
------	------	----	----

【流程说明】

- ◆ 输入会员卡号，检索欠款的会员，在账号编号里面，选择会员结算的类型，然后输入金额，点保存 审核。



博翎科技
Boling science and Technology

4、会员保养录入

这里记录会员的保养信息。

卡号/手机/电话/车牌:
IC卡 (F3)

<input type="checkbox"/> 是否储值	储卡余额: 0.00	会员编号: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 是否有有效期控制	有效期始: <input type="text"/>	有效期至: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 是否可以欠款消费	信誉额度: 0.00	会员类型: 0

车主名称: <input type="text"/>	联系电话: <input type="text"/>	车主手机: <input type="text"/>
身份证号: <input type="text"/>	车辆颜色: <input type="text"/>	出生年月: <input type="text"/>
单位名称: <input type="text"/>		车牌号码: <input type="text"/>
联系地址: <input type="text"/>		车型品牌: <input type="text"/>
发行状态: 未发行		

会员保养信息: 打印保养凭证 打印保养项目明细名称

本次保养类型: <input type="text"/>	本次保养日期: 2018-06-06
本次里程数: <input type="text" value="0"/>	本次保养人: 系统管理
下次保养里程: <input type="text"/>	下次保养周期: <input type="text" value="0"/> 下次保养日期: 2018-06-06
备注: <input type="text"/>	

货号	条码	保养项目名称	数量	单价	金额	
						<input type="button" value="取会员开单"/> <input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="删除"/>

5、存货取货

会员存货：选择存货，输入会员卡号，再录入要存放的商品编号，点存货确认

会员取货：选择取货，输入会员卡号，再选取要去除的商品，点取货确认

卡号\电话\手机\姓名:

 存货
 取货

会员编号:	会员类型:	1. 【读取会员】
会员卡号:	会员姓名:	2. 【录入数据】窗口录入
联系电话:	手机号码:	3. 【存货确认】
卡状态:	发行分店:	

录入数据: 双击编码选择本系统货品, 非本系统货品, 录入名称数量即可, Enter键自动新增行

货品编码	货品名称	数量	备注
		0	

打印小票凭证

存货记录

货品编码	货品名称	存入数量	取出数量	本单剩余	操作人	操作日期

6、商品销售报表

这里主要查看商品的每一笔销售明细，查询条件可以根据时间，会员卡号，商品，分类的过滤条件进行查询。

【流程说明】

- ◆ 选择查询的时间，要查询的会员，分店，分类等过滤条件，然后选择查询。



7、类别销售报表

这里是按商品的大类，中类，小类等查询条件进行商品的汇总。

商品类别	销售数量	销售金额	优惠金额	销售成本	销售毛利	毛利率%
------	------	------	------	------	------	------

【流程说明】

- 选择查询时间，分店，分类，货商等过滤条件，然后选择查询。



博翎科技
Boling science and technology

8、会员销售报表

这里查看会员的消费明细报表以及汇总报表。

【流程说明】

- ◆ 选择查询时间，分店，分类，货商等过滤条件，然后选择查询。



博翎科技
Boling science and Technology

9、商品日经营报表

记录每个月中每一天的销售数量和金额。

商品编码	商品名称	规格	单位	零售价	1	2	3	4
------	------	----	----	-----	---	---	---	---

【流程说明】

- ◆ 选择你要查询的月份，选择统计方式，分店，然后点查询。



博翎科技
Boling science and Techn

10、员工提成统计

记录每个员工的提成和业绩金额。

查询日期从: 2018-06-06 00:00:00 到 2018-06-06 23:59:59 查询 [F5]

员工姓名: 员工岗位:

注意: 同一明细多人提成时合计销售金额为: 实际销售金额*人数, 这时不要看合计销售金额

员工工号	员工姓名	提成金额	销售金额	工时
------	------	------	------	----

【流程说明】

- 选择查询时间，员工姓名或者员工岗位 点击查询，软件将查出员工的业绩和提成。



博翎科技
Boling science and Technology

11、会员应收款查询

这里显示会员消费，付款，欠款消费的明细金额。

会员卡号	会员姓名	车牌号码	应收金额	已收金额	欠款余额
------	------	------	------	------	------

【流程说明】

选择查询日期，会员卡号，姓名等过滤条件，然后点查询，余额那一列就是欠款。正数是会员欠公司，负数是公司欠客户。



12、业务员业绩报表

查询这段时间内的销售金额，成本，毛利等信息。

业务员业绩报表 --> 业务员业绩报表

查询日期从: 2018-06-06 00:00:00 到 2018-06-06 23:59:59

业务员: 员工岗位:

查询条件为: 查询日期从【2018-06-06 00:00:00】到【2018-06-06 23:59:59】

业务员	销售数量	销售金额	销售折扣	销售成本	销售毛利



博翎科技
Boling science and Tech.

13、保养录入单查询表

查询、打印会员保养单

会员卡号	车主姓名	联系电话	手机号码	车牌号码	车型品牌	保养类型	本次保养日期	本次保养里程	保养周期(天)	下次保养日期	下次保	保养项目名称	金额	数量
------	------	------	------	------	------	------	--------	--------	---------	--------	-----	--------	----	----



博翎科技
Boling science and Technology

14、存取货查询

查询会员存货取货的详细记录和汇总数

存货取货查询 --> 存货取货统计

查询 F5 刷新 F6 过滤 F7 排序 F8 导出Excel 打印 F9 帮助 F1 关闭 ESC

存货取货统计 存货取货明细

会员卡号: 会员姓名: 操作分店: 查询 [F5]

联系电话: 手机号码: 清算标识:

货品编码: 货品名称:

查询条件为: 清算标识包含于【*1*】

会员卡号	会员姓名	货品编码	货品名称	存入数量	取出数量	结余数量	会员编号	操作分店	联系电话	手机号码
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------



博翎科技
Boling science and Techno

八、财务管理

1、会员结算单

当欠款的会员来还款时，就用会员结算单结算还款。

会员结算单

新增F2 新单F6 删除F3 保存F4 审核F7 查询F5 导出Excel 打印F9 帮助F1 关闭ESC

会员结算单

会员卡号: <input type="text"/>	日期: <input type="text" value="2018-06-06"/>	单号: <input type="text" value="KHJ201806060001"/>	
车牌号码: <input type="text"/>	车主名称: <input type="text"/>	总欠款: <input type="text"/>	经手人: <input type="text" value="宋签名"/>
操作人: <input type="text" value="系统管理"/>	审核人: <input type="text" value="未签名"/>	分店: <input type="text" value="二楼总仓"/>	
备注: <input type="text"/>			

帐户编号	帐户名称	金额	备注



博翎
Boling science and technology

2、单位结算单

欠款的单位进行还款就用单位结算单。

帐户编号	帐户名称	金额	备注
------	------	----	----



博翎科技
Boling science and Techno

3、货商结算单

对拖欠货商的金额进行还款。

货商结算单									
货商结算单									
货商: 不定货商		日期: 2018-06-06		结算单号: JSD201806060001					
制单人: 系统管理		经手人: 未签名		结算金额: 0.00					
备注:				审核人: 未签名					
业务单号	日期	单据金额	已付金额	已免付金额	本次应付金额	本次付款	本次免付	欠款金额	备注



博翎科技
Boling science and Technology

4、业务员费用录入

对业务员的费用录入

业务员费用录入

日期: 2018-06-06 业务员: 未签名

费用金额: 0 操作员: 系统管理

费用项目:

备注说明:

新增(I) 保存(S) 取消(C)



博翎科技
Boling science and Technology

5、现金收入单

针对现金的收入单。

现金收入单			
新增F2 新单F6 删除F3 保存F4 审核F7 查询F5 导出Excel 打印F9 帮助F1 关闭ESC			
现金收入单			
收入帐户: 现金	日期: 2018-06-06	凭证单号: XSR201806060001	
制单人: 系统管理	经手人: 未签名	凭证金额: 0.00	
备注:		审核人: 未签名	
科目编号	科目名称	金额	备注



博翎科技
Boling science and Techn.

6、现金支出单

针对现金支出单。

现金支出单			
科目编号	科目名称	金额	备注

现金支出单			
新增F2	新单F6	删除F3	保存F4
审核F7	查询F5	导出Excel	打印F9
帮助F1	关闭ESC		
支出帐户: 现金	日期: 2018-06-06	凭证单号: XZC201806060001	
制单人: 系统管理	经手人: 未签名	凭证金额: 0.00	
备注:		审核人: 未签名	



博翎科技
Boling science and Techn

7、会员应收款查询

对欠款的会员进行查询，统计金额。

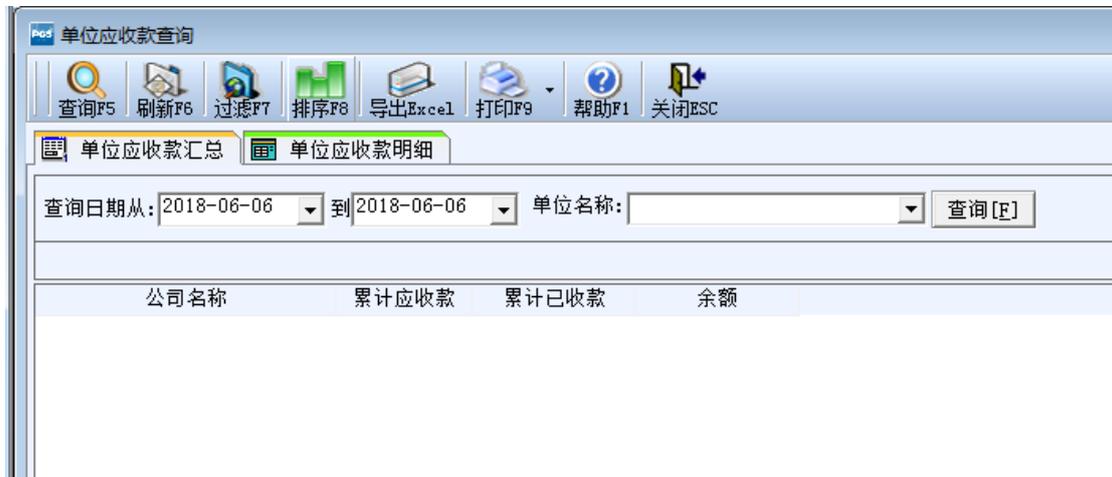
会员卡号	会员姓名	车牌号码	应收金额	已收金额	欠款余额
------	------	------	------	------	------



博翎科技
Boling science and Technology

8、单位应收款查询

对欠款的单位进行查询，统计金额。



博翎科技
Boling science and Tech.

9、货商应付款查询

公司对货商的欠款的一个查询。

货商编号	货商名称	应付金额	已付金额	免付金额	欠款金额
1	货商1	1,000.00	0.10	-1,000.00	1,999.90
	合计	1,000.00	0.10	-1,000.00	1,999.90



博翎科技
Boling science and Technology

10、货商付款明细

公司付款给货商的一个明细查询

结算日期	结算单号	货商	经手人	制单人	审核人	业务单号	单据金额	已付金额	已免付金额	本次付款
------	------	----	-----	-----	-----	------	------	------	-------	------



博翎科技
Boling science and Technology

11、收银员收款报表

记录收银员收款方式的一个汇总。



博翎科技
Boling science and Technology

12、日营业报表

记录每一天的销售记录，对每天金额的一个统计。

查询时间从: 2018-06-06 00:00:00 到 2018-06-06 23:59:59 分店: [] [查询 [F]]

车牌号码: [] 车主名称: [] 会员卡号: []

操作类型: 全部 付款类型: 不定 会员类型: []

查询条件为: 查询时间从【2018-06-06 00:00:00】到【2018-06-06 23:59:59】

日期	单号	会员卡号	车牌号码	车主姓名	卡类型	操作类型
----	----	------	------	------	-----	------



博翎科技
Boling science and Technology

13、业务员费用报表

查询业务员的费用明细报表。

业务员费用报表 --> 业务员费用明细

查询F5 刷新F6 过滤F7 排序F8 导出Excel 打印F9 帮助F1 关闭ESC

业务员费用明细 业务员费用汇总

查询时间从: 2018-06-06 到 2018-06-06 业务员: [] 查询[F5]
费用项目: [] 操作员: []

查询条件为: 查询时间从【20180606】到【20180606】

费用日期	业务员	费用项目	费用金额	操作员	备注	操作日期
------	-----	------	------	-----	----	------



博翎科技
Boling science and Techn.

14、现金收支查询

查询现金收入明细报表。



博翎科技
Boling science and Technology

九、商品价格管理

1、商品调价单

对商品的价格进行调整，审核后商品按照调整后的价格执行。

商品调价单											
序	货号	条码	品名规格	原进价	新进价	原零售价	新零售价	原批发价	新批发价	原会员价	新会员价

【流程说明】

- 点 新增 ，输入要调价的商品，填写新会员价，然后点保存 审核。

2、促销调价单

这个地方用于设置商品的促销时间和促销价格。

序	货号	条码	品名规格	进价	零售价	原促销价	新促销价	促销开始时间	促销结束时间
---	----	----	------	----	-----	------	------	--------	--------

【流程说明】

- ◆ 点新增，输入你要促销调价的商品，输入开始时间和结束时间，然后点保存 审核。



3、分店价格管理

如果有多个分店，这里用于同一个商品在 2 个分店之间的价格。

仓柜	货号	条码/自编码	商品名称	单位	规格	产地	参考售价	新售价	参考会员价	新会员价	参考促销价	新促销价
----	----	--------	------	----	----	----	------	-----	-------	------	-------	------

【流程说明】

- ◆ 选择销售柜组，然后选择你要调价的商品，保存审核。



博翎科技
Boling science and Technology

4、商品调价明细

如果做了商品调价单，这里就会查询出商品调价单明细。



博翎科技
Boling science and Technology

5、促销调价明细

做了促销调价单的商品会在这里查询出来。



博翎科技
Boling science and Technology

6、促销商品查询

这里查询做了促销商品的 明细查询。

货号	条码	商品名称	货号	规格	单位	参考进价	零售价	分类	会员价	促销价
----	----	------	----	----	----	------	-----	----	-----	-----



博翎科技
Boling science and Technology

九、短信设置

这里设置软件对会员发送短信，必须先找代理商开通短信功能。

1、短信账号设置

输入电信开通的账号和密码，输入手机号码 可以测试。

短信帐号设置

短信帐号

用户帐号: 保存(Q)

用户密码: 关闭(C)

帐户余额: 余额查询

短信测试

手机号码: 测试(T)

短信内容: 您好!短信测试!

注意:
发送短信时请先上网, 并保证上网畅通, 发送短信内容每条以66个字计算扣费, 超过将以多条计算扣费(汉字、数字、字母、字符都算一个字)。

2、手机短信

输入你要发送的手机号码，输入短信内容或者选择短信模板，发送短信的时候，电脑必须可以上网，然后点发送。

短信发送

发送号码: 当前记录 所选记录 所有记录 自定义号码

手机号码:

短信内容:

共有 1 个手机号码需要发送短信
当前短信您已输入: 0个字符

注意: 发送短信时请先上网, 并保证上网畅通, 发送短信内容每条以66个字计算扣费, 超过将以多条计算扣费(汉字、数字、字母、字符都算一个字)。群发短信时请先发送到自己手机测试能正常接收后再进行大量短信群发。

3、短信模板定义

这里设置短信发送的默认模板，短信的自动提醒功能。



将需要用到的会员字段单击一下，内容填好，然后点新增，系统默认此模板为默认的。短信的自动发送设置，后面可以设置提醒内容，然后点保存。



4、日营业额短信发送设置

每天自动发送当天的营业额到指定的手机上。

POS 日营业额短信发送设置

日营业额短信发送设置

是否自动发送当日营业情况到以下手机上

自动发送时间: 00:00

手机号码:

序	手机号码
---	------

新增 (N)

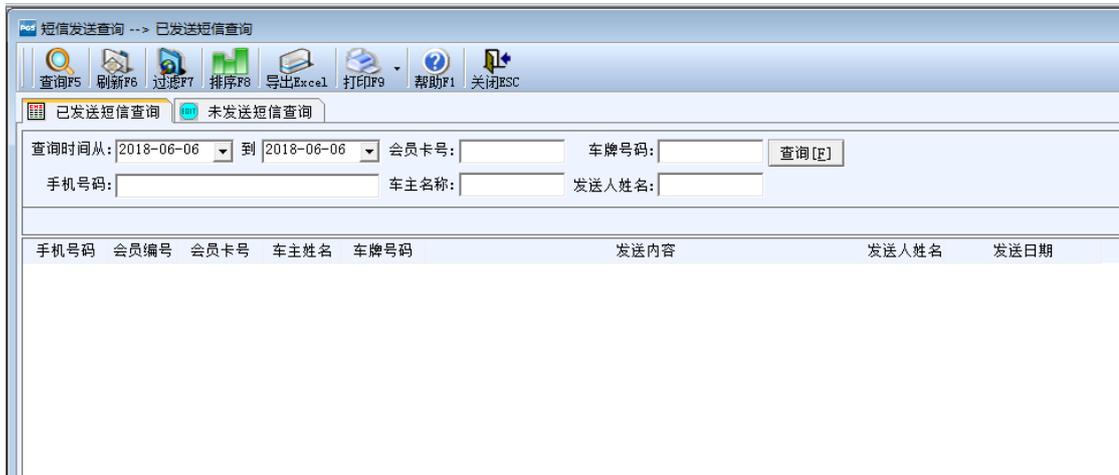
删除 (D)

提示: 此功能须先软件注册并且开通短信功能, 系统注册服务程序开启短信监控功能才能使用。

保存设置 (S) 关闭 (C)

5、短信发送查询

这里可以查询短信发送的历史信息



The screenshot shows a web browser window titled "短信发送查询 --> 已发送短信查询". The interface includes a toolbar with icons for search, refresh, filter, sort, export to Excel, print, help, and close. Below the toolbar, there are two tabs: "已发送短信查询" (Selected) and "未发送短信查询". The main area contains a search form with the following fields:

- 查询时间从: 2018-06-06 到 2018-06-06
- 会员卡号:
- 车牌号码:
- 手机号码:
- 车主名称:
- 发送人姓名:

A "查询[E]" button is located to the right of the "车牌号码" field. Below the search form is a table with the following headers:

手机号码	会员编号	会员卡号	车主姓名	车牌号码	发送内容	发送人姓名	发送日期
------	------	------	------	------	------	-------	------



博翎科技
Boling science and Techno

6、微信消息推送设置

对接微会员，客户关注微信公众号以后，可以发送充值消费信息到会员微信

会员发送微信消息推送设置

会员充值、消费自动推送微信消息

微信公众号APPID:

公众号APPSECRET:

充值消息抬头备注:

充值消息单尾备注:

充值消息模板ID:

消费消息抬头备注:

消费消息单尾备注:

消费消息模板ID: